

Medicinska
e-biblioteket

-ett samarbete mellan
Region Kalmar län och
Linnéuniversitetet

Lathund för sökning i



Framtagen av Medicinska e-biblioteket
Region Kalmar län

För handledning, kontakta Medicinska e-biblioteket:
Webb: medbib.lnu.se Telefon: 0480- 44 61 01
E-post: medbib@lnu.se

Innehåll

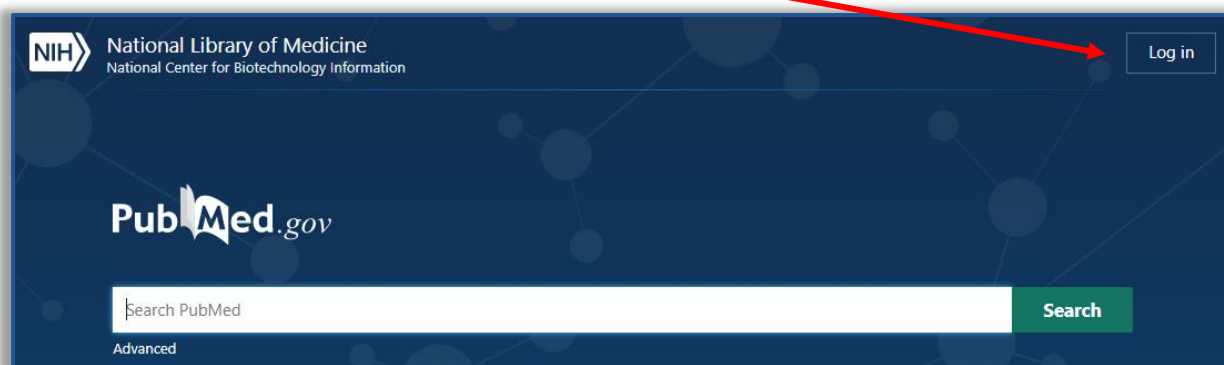
Om PubMed	2
Tips innan du börjar	2
Fritextsökning.....	2
Frassökning	3
Trunkering.....	3
MeSH-sökning	3
Kombinera sökord	5
Filtrering.....	7
Träfflistan	7
Fulltext	8
Exportalternativ	8
Delning.....	8
Bevaka en sökning	8
Single Citation Matcher.....	9

Om PubMed

PubMed innehåller mer än 30 miljoner referenser till tidskriftsartiklar inom biomedicin, omvårdnad, odontologi m.m.

Du hittar PubMed via Medicinska e-bibliotekets webbplats: medbib.lnu.se

Några av funktionerna kräver att du har ett NCBI-konto. Har du inget sådant konto, kan du enkelt skapa ett genom att klicka på **Log in** och sedan på **New here? Sign up**.



Tips innan du börjar


Vilka frågor söker du svar på?

- Skriv ner det i en mening och plocka ut nyckelord och synonyma begrepp.
- Översätt nyckelorden till engelska. Är du osäker, ta hjälp av ordböcker och databasen Svensk MeSH.
- Fundera på avgränsningar, t.ex. till en åldersgrupp, tidsperiod, språk m.m.

Fritextsökning

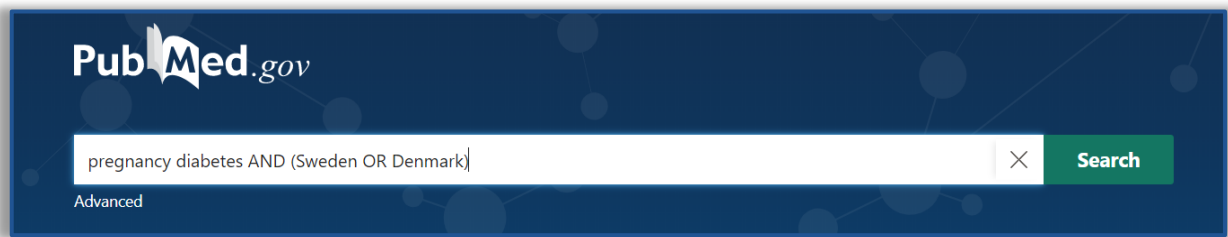
Skriv in ett eller flera sökord och klicka på **Search**.

Skriver du in flera sökord, läggs **AND** till per automatik och du får fram referenser där båda begreppen förekommer. Vill du söka på flera synonymer samtidigt, kan du istället skriva in **OR** mellan orden och omge begreppen med (), vilket ger en bredare sökning med fler träffar. **NOT** används om du vill utesluta ett begrepp.



Att tänka på
Fritextsökning söker på *allt* i artikelposten: titel, ämnesord, tidskrift, författare m.m.

Det skulle till exempel kunna se ut så här:



Frassökning

Söker du på en fras eller ett begrepp, sätt citationstecken runt begreppet. Då sätts inte AND in per automatik mellan orden, utan sökningen sker på hela frasen eller begreppet.

Till exempel "abdominal pain"

Att tänka på

Vid fritextsökning länkas söktermerna per automatik till MeSH-termer, men vid trunkering och frassökning stängs funktionen av.

Trunkering

Vill du göra en bredare sökning, där samtliga ändelser av ett ord kommer med, sök på ordstammen och trunkera med en asterisk (*).

En sökning på t.ex. infect*, ger träff på samtliga begrepp som börjar med "infect", bl.a.

infection
infections
infective
infected
infecting

Att tänka på

Nya referenser, som ännu inte blivit indexerade med ämnesord, kommer inte med vid en MeSH-sökning.

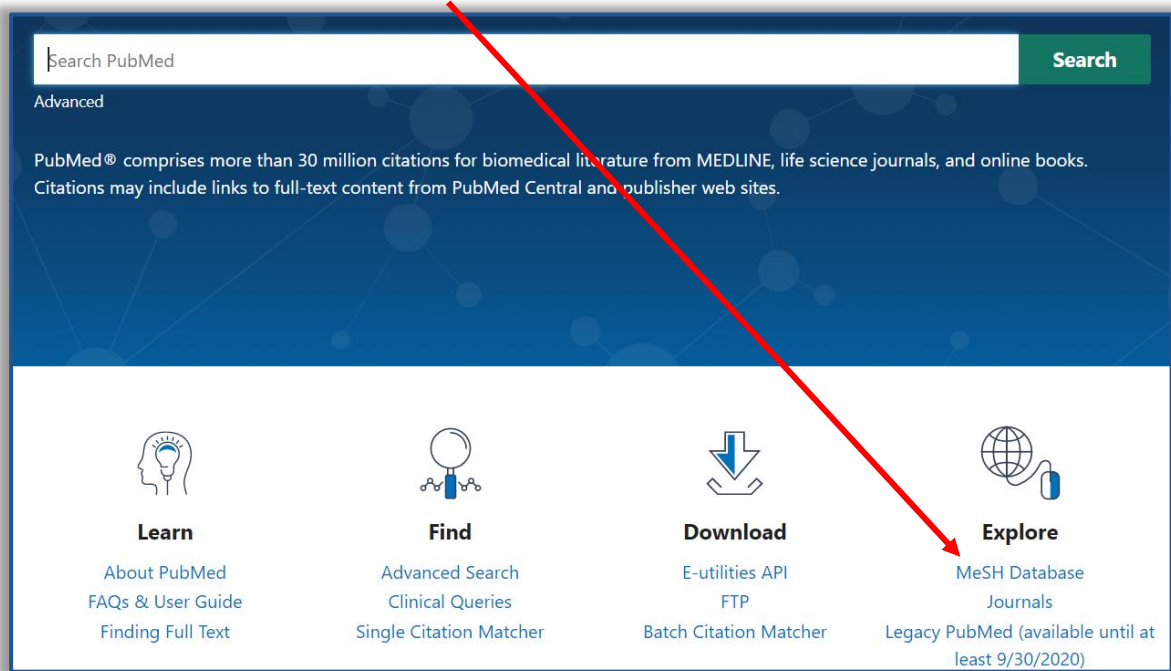
MeSH-sökning

MeSH, **M**edical **S**ubject **H**eadings, är kontrollerade medicinska ämnesord som du använder för att få fram de mest relevanta referenserna.

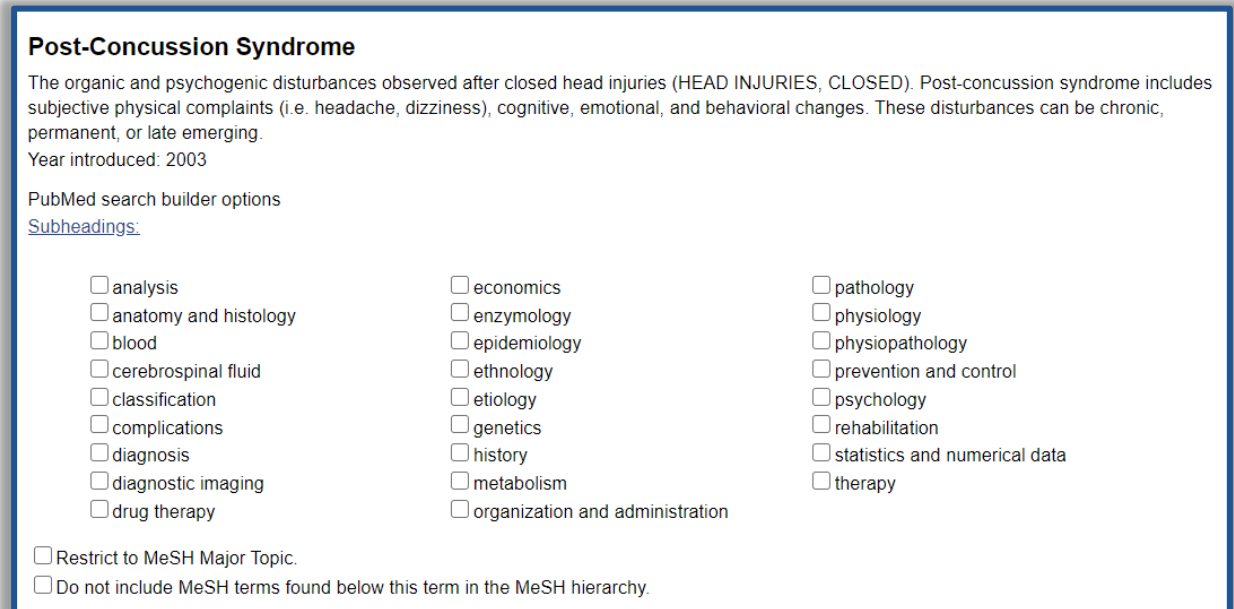
Genom att söka på MeSH, söker du enbart på ämnesinnehåll och får en mer preciserad sökning än en fritextsökning.

För att översätta dina sökord mellan svenska och engelska, kan du med fördel använda Karolinska Institutets [MeSH databas](#).

Ta med vald MeSH-term till **MeSH Database**, som hittas på PubMeds startsida.



När du har sökt fram ordet, kan du välja mellan olika alternativ för att bredda eller förfina din sökning.



- **Subheadings** avgränsar sökningen och kan vara bra om du har ett brett ämnesområde och vill fokusera på en specifik aspekt.
- **Restrict to MeSH Major Topic** ger träff enbart på referenser som i huvudsak handlar om ämnet.
- **Do not include MeSH terms found below this term in the MeSH hierarchy** ger inga referenser som är indexerade med underordnade MeSH-termer.

Efter att ha valt önskade alternativ, klicka på **Add to search builder** och sedan **Search PubMed**. Väljer du flera avgränsningar, kan du välja mellan att söka med **AND** eller **OR**.

Kombinera sökord

Efter att ha gjort flera separata sökningar med olika synonymer, kan du kombinera söksträngarna.

Gå in på **Advanced** under sökrutan för att se dina tidigare sökningar.

Vill du lägga till en sökning direkt till historiken, kan du klicka på fliken intill **Search** och därefter **Add to History**

PubMed Advanced Search Builder

PubMed.gov
User Guide

Add terms to the query box

All Fields AND

Query box

exercise OR physical activity

Search

History and Search Details

Search	Actions	Details	Query	Results	Time
#1	...	>	Search: high blood pressure OR hypertension	641,705	06:55:37
#2	...	>	Search: exercise OR physical activity	585,141	06:59:41

Klicka på de tre prickarna under **Actions**, därefter **Add query** för att lägga till sökorden.

History and Search Details

Search	Actions	Details	Query	Results	Time
#2	...	>	Search: exercise OR physical activity	585,141	06:59:41
#1	...	>	Search: high blood pressure OR hypertension	641,705	06:55:37

Showing 1 to 2 of 2

- Add query
- Delete
- Save to My NCBI

När du ska lägga till den andra söksträngen, får upp de olika alternativen över hur sökningen

kan kombineras.

History and Search Details Download Delete

Search	Actions	Details	Query	Results	Time
#2	⋮	⌵	exercise OR physical activity	585,141	06:59:41
#1	⋮		high blood pressure OR hypertension	641,705	06:55:37

Showing 1 to 2 of 2

- Add with AND
- Add with OR
- Add with NOT
- Delete
- Save to My NCBI

Väljer du **AND**, ser sökningen ut så här:

Query box

(high blood pressure OR hypertension) AND (exercise OR physical activity)

Search

På sidan för avancerad sökning, kan du även få reda på hur PubMed har tolkat din söksträng. Klicka på fliken under **Details**.

History and Search Details Download Delete

Search	Actions	Details	Query	Results	Time
#1	⋮	⌵	Search: high blood pressure OR hypertension (((("hypertension"[MeSH Terms] OR "hypertension"[All Fields]) OR ((("high"[All Fields] AND "blood"[All Fields]) AND "pressure"[All Fields])) OR "high blood pressure"[All Fields]) OR ((((((("hypertense"[All Fields] OR "hypertension"[MeSH Terms]) OR "hypertension"[All Fields]) OR "hypertension s"[All Fields]) OR "hypertensions"[All Fields]) OR "hypertensive"[All Fields]) OR "hypertensive s"[All Fields]) OR "hypertensives"[All Fields]) Translations high blood pressure: "hypertension"[MeSH Terms] OR "hypertension"[All Fields] OR ("high"[All Fields] AND "blood"[All Fields] AND "pressure"[All Fields]) OR "high blood pressure"[All Fields] hypertension: "hypertense"[All Fields] OR "hypertension"[MeSH Terms] OR "hypertension"[All Fields] OR "hypertension's"[All Fields] OR "hypertensions"[All Fields] OR "hypertensive"[All Fields] OR "hypertensive's"[All Fields] OR "hypertensives"[All Fields]	641,705	08:42:34

Här ser vi att databasen har gjort en så heltäckande sökning som möjligt genom att hitta sökorden i referensens alla fält (**All Fields**) men även MeSH (**MeSH Terms**).

Filtrering

När du har gjort din sökning, kan du lägga på olika filtreringar, för att få ner antalet träffar och fokusera på de mest relevanta referenserna för din sökfråga.

Under **Additional filters** finns det fler avgränsningar att lägga till.

Du kan t.ex. välja språk, ålder på medverkande i studien och typ av tidskrift (t.ex. Nursing journals).

Vill du göra ytterligare en sökning, observera att dina tidigare valda filtreringar kommer ligga kvar.

Träfflistan

Träfflistan visas i relevansordning (**Best Match**). Under **Display options** kan du välja om du hellre vill att träffarna sorteras efter datum då referensen lades in i PubMed (**Most recent**) eller datum för publicering (**Publication date**).

The screenshot shows the PubMed search results page. At the top, there is a search bar with the query "(high blood pressure OR hypertension) AND (exercise OR physical activity)" and a "Search" button. Below the search bar are links for "Advanced", "Create alert", "Create RSS", and "User Guide". There are buttons for "Save", "Email", and "Send to". The results are sorted by "Best match" and there is a "Display options" button. A dropdown menu is open, showing options for "Format" (Summary, Abstract), "Sort by" (Best match, Most recent, Publication date), and "Per page" (10). A red arrow points from the text above to the "Display options" button.


The screenshot shows the "Additional filters" sidebar. It includes a "RESULTS BY YEAR" chart showing an increasing trend from 1945 to 2020. Below the chart are sections for "TEXT AVAILABILITY" (Abstract, Free full text, Full text), "ARTICLE ATTRIBUTE" (Associated data), "ARTICLE TYPE" (Books and Documents, Clinical Trial, Meta-Analysis, Randomized Controlled Trial, Review, Systematic Review), and "PUBLICATION DATE" (1 year, 5 years, 10 years). There are buttons for "Additional filters" and "Reset all filters".

Referenserna visas i en komprimerad form där titel, författare, tidskriftens namn, år, volym och sidor anges. Under **Display options** kan du ändra visningsformatet så att även abstraktet visas, såväl som ändra antal referenser på varje sida.

This screenshot is similar to the previous one, but the "Display options" menu is open and the "Abstract" format is selected. The "Per page" option is set to 10. A red arrow points from the text above to the "Abstract" button, and another red arrow points from the text above to the "Per page" dropdown.

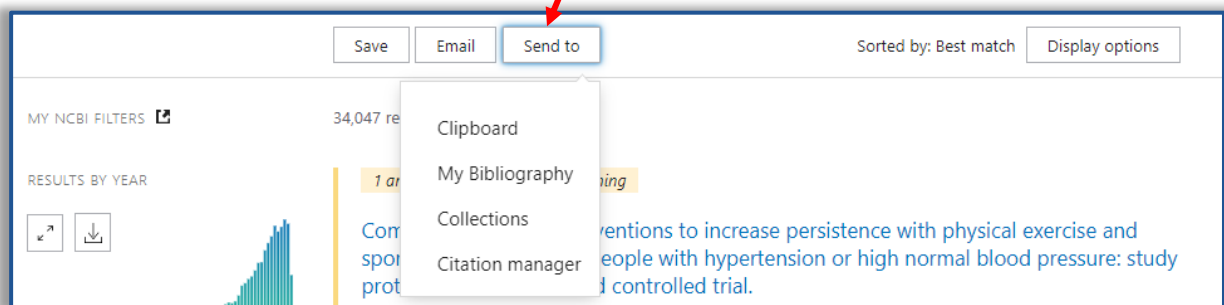
Fulltext

I vissa fall kan du gå direkt till fulltexten från träfflistan. Om ingen knapp för fulltext syns, behöver du istället gå in på referensen.

Till höger, under **Full text links** finns ikonen . När du klickar på ikonen, undersöks det om tidskriften är tillgänglig genom prenumeration eller om det är en fri resurs. I något av fallen, länkas du direkt till fulltexten. Finns artikeln inte i fulltext, länkas du istället till ett formulär för artikelbeställning. Inloggning till formuläret sker med ditt bibliotekskonto.

Exportalternativ

För att se olika exportalternativ, klicka på **Send to**, ovanför träfflistan.



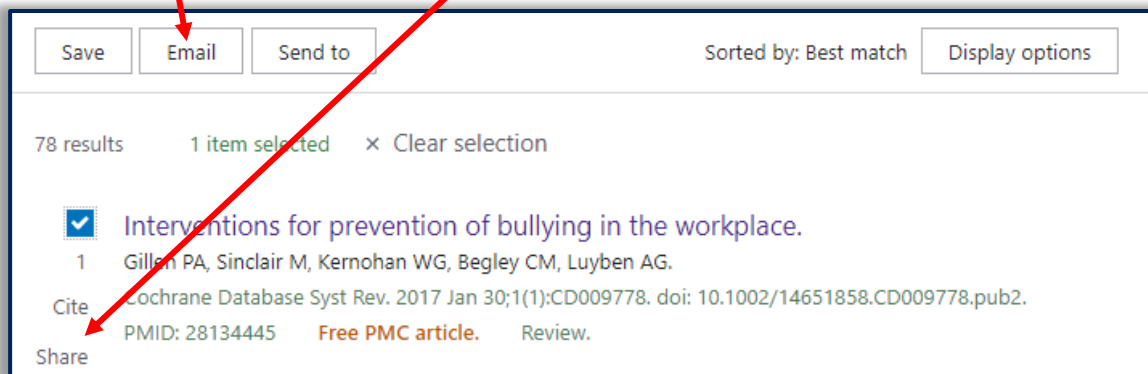
Med **Clipboard** sparas valda referenser tillfälligt på datorn och raderas per automatik efter 8 timmars inaktivitet.

Via **Collections** kan du spara utvalda referenser till ditt NCBI-konto, om du vill gå tillbaka till dem vid ett senare tillfälle.

Med **Citation manager** kan du exportera referenser till referenshanteringssystem som exempelvis EndNote. Referensen sparas ner till en fil som du sedan importerar in i ditt EndNote-bibliotek.

Delning

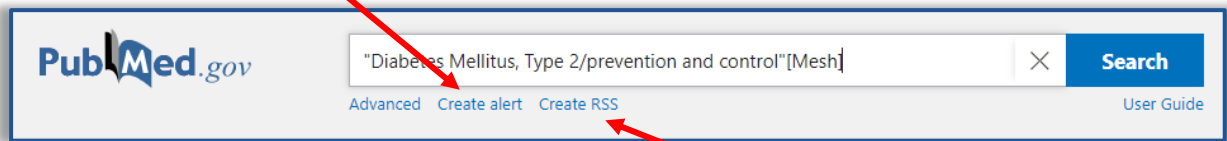
Du kan även tipsa andra om en artikel, antingen genom att bocka för referensen och välja alternativet **Email** eller knappen **Share** (sociala medier eller permalänk).



Bevaka en sökning

Det är möjligt att spara en sökning och få notiser när nya referenser tillkommer.

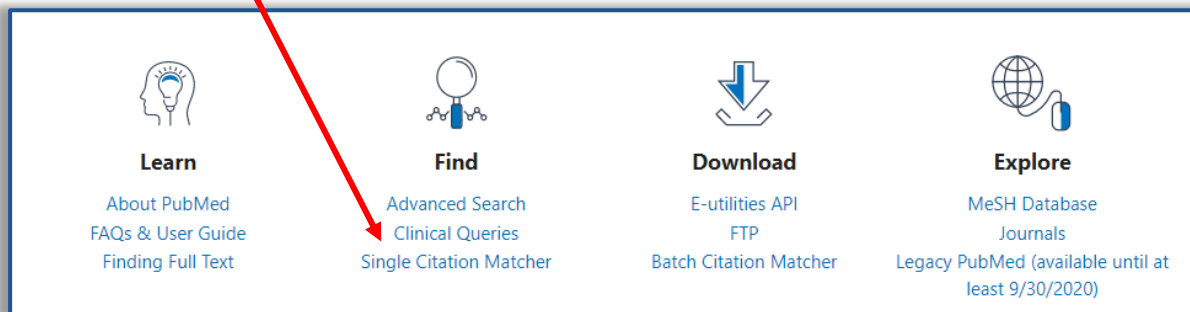
Har du ett NCBI-konto kan du spara en sökning och få e-postmeddelande när nya referenser tillkommer, via **Create Alert**. Du kan då själv ställa in hur ofta du vill få e-postmeddelanden.



Vill du hellre få meddelanden i din webbläsare, kan du välja **Create RSS**.

Single Citation Matcher

Vill du hitta en artikel men endast har några fåtal uppgifter? Då kan du söka upp referensen via **Single Citation Matcher**. Funktionen hittar du på PubMeds startsida.



Det kan till exempel se ut så här:

PubMed Single Citation Matcher

Use this tool to find PubMed citations. You may omit any field.

Journal Help

Date (month and day are optional)

Details

Volume	Issue	First page
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Author name Help

Limit authors Only as first author Only as last author

Title words

[Clear form](#)