

Guide för EndNote 20

Framtagen av Medicinska e-biblioteket

Region Kalmar län

I den här guiden utgår vi från EndNote 20 och Word, Microsoft Office 365.

Innehåll

Om EndNote	3
Installation.....	3
Skapa ett bibliotek	3
Importera referens till EndNote	4
PubMed.....	4
Cinahl, PsycInfo och Eric.....	5
Google Scholar	8
Libris (böcker)	9
Cochrane.....	10
Om EndNote inte öppnas per automatik	12
Importera referens med Online search	14
Importera referens från pdf.....	15
Skapa referens manuellt	16
Böcker	18
Kapitel	18
Elektroniska källor.....	18
Lägga till tidskrifters namnvariationer	18
Organisera referenserna.....	19
Skapa grupper.....	19
Leta dubletter	20
Lägga till fulltext	21
Automatisk import av pdf-fil från en mapp.....	23
Lägga till fulltext manuellt.....	23
EndNote i Word - Cite While You Write	24
Välja referensstil.....	25
Infoga referens i Wordprogrammet.....	25
Via EndNote	25
Via Word	25
Ändra eller ta bort referens.....	26
Ändra referenslistans utseende	28
Ta bort kopplingen mellan EndNote och Word	28
Skapa en litteraturlista från EndNote.....	29
Synkronisera ditt bibliotek.....	30

Om EndNote

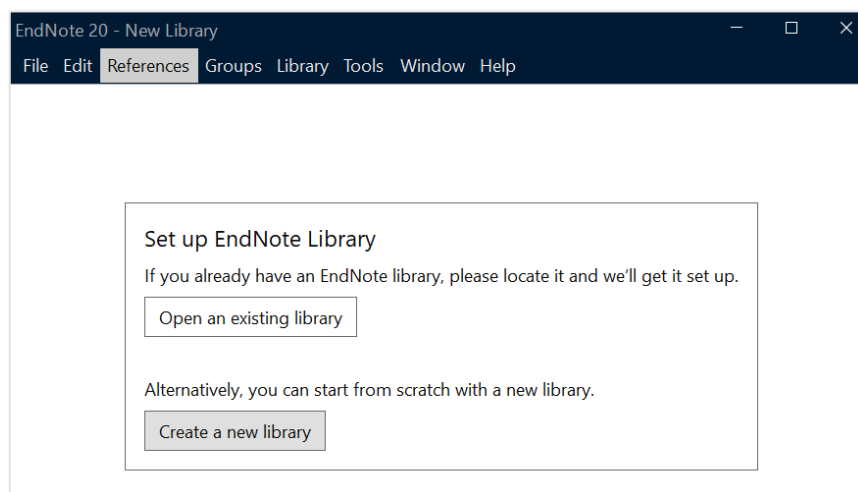
EndNote hjälper dig att hålla reda på dina referenser både i den löpande texten och i den avslutande referenslistan. En av de främsta fördelarna med att använda ett referenshanteringsprogram är att programmet integreras med din webbläsare och ditt skrivprogram. På så sätt kan du enkelt spara ner referenser under arbetets gång.

Installation

Du beställer EndNote via IT-avdelningen till din regiondator. När beställningen godkänts av din chef, kommer IT-avdelningen att tilldela dig en licens.

Skapa ett bibliotek

Programmet EndNote, där du samlar dina referenser kallas för ett EndNote-bibliotek. Skapa ditt bibliotek genom att öppna programmet och välj **Create a new library**, namnge sedan filen och klicka på **Spara**.



Filen ska sparas på datorns hårddisk, inte i en molntjänst.

Det är möjligt att ha flera olika EndNote-bibliotek men vi rekommenderar att du håller dig till en fil och skapar undermappar i programmet.

Importera referens till EndNote

Det går att importera referenser till EndNote direkt från en sökning i en databas. Referenserna hamnar under **Imported References** och ligger kvar där tills du gör en ny överföring av referenser. De hamnar samtidigt i ditt bibliotek, **All References** samt i **Unfiled** tills du lägger dem i en grupp. Nedan ges exempel på hur detta görs i olika databaser.

PubMed

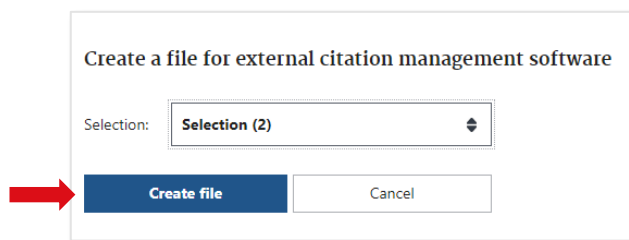
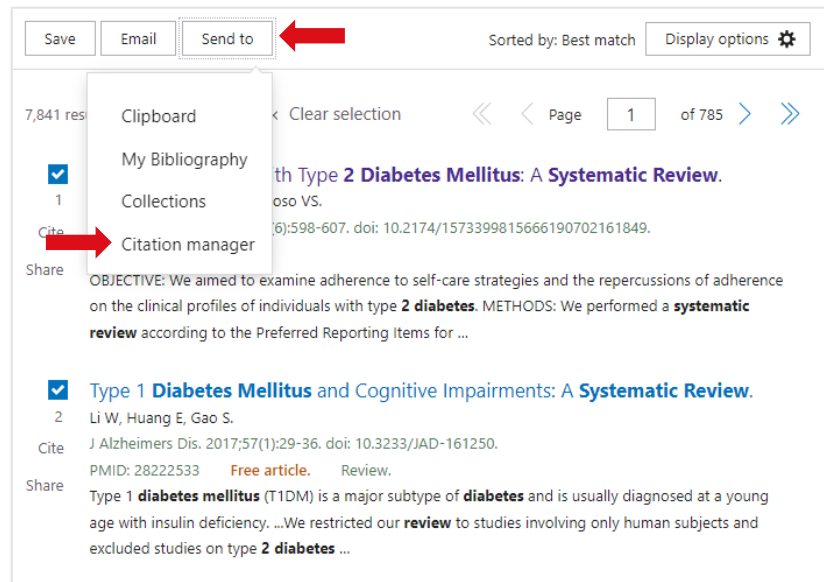
Gör en sökning i [PubMed](#). Under titeln i träfflistan till den artikeln som du vill importera, klicka på **Cite** → **Download .nbib**.



Knappen **Cite** finns även vid den enskilda artikelposten, under **Actions**.



Vill du ladda ner flera referenser vid samma tillfälle, markera dessa i träfflistan, klicka på **Send to** → **Citation manager** → **Create file**.



Cinahl, PsycInfo och Eric

Gå till en Ebsco databas ([Cinahl](#), [PsycInfo](#) eller [Eric](#)) och gör en sökning.

Klicka på titeln för att se posten. Välj **Export** → **Direct Export in RIS Format** → **Save**.

◀ Result List Refine Search ◀ 1 of 526 ▶

Acute Ischemic Stroke Therapy in Infective Endocarditis: Case Series and Systematic Review.

Authors: [Marquardt, Robert J.](#); ¹[Cho, Sung-Min](#); ^{1,2}[Thatikunta, Prateek](#); ³[Deshpande, Abhishek](#); ⁴[Wisco, Dolora](#); ¹[Uchino, Ken](#)

Affiliation: ¹Cerebrovascular Center, Neurological Institute, Cleveland Clinic, Cleveland, Ohio
²Departments of Neurology, Anesthesiology and Critical Care Medicine, Johns Hopkins University School of Medicine, Baltimore, Maryland
³School of Medicine, Case Western Reserve University, Cleveland, Ohio
⁴Medicine Institute, Cleveland Clinic, Cleveland, Ohio

Source: [Journal of Stroke & Cerebrovascular Diseases](#) (J STROKE CEREBROVASC DIS), Aug2019; 28(8): 2207-2212. (6p)

Publication Type: journal article

Language: English

Tools

- Google Drive
- OneDrive
- Add to folder
- Print
- E-mail
- Save
- Cite
- Export
- Create Note
- Permalink

Export Manager **Save** [E-mail](#)

Number of items to be saved: 1

Save citations to a file formatted for:

- ☒ Direct Export in RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)
- ☐ Generic bibliographic management software
- ☐ Citations in XML format
- ☐ Citations in BibTeX format
- ☐ Citations in MARC21 format
- ☐ Direct Export to RefWorks
- ☐ Direct Export to EndNote Web
- ☐ Direct Export to EasyBib
- ☐ Download CSV
- ☐ Direct Export to NoodleTools

Save **Cancel**

Vill du exportera flera referenser samtidigt. Klicka i så fall på **Add to folder** intill posten...

[Result List](#)
[Refine Search](#)
1 of 526

Acute Ischemic Stroke Therapy in Infective Endocarditis: Case Series and Systematic Review.

Authors: [Marquardt, Robert J.](#); ¹[Cho, Sung-Min](#); ^{1,2}[Thatikunta, Prateek](#); ³[Deshpande, Abhishek](#); ⁴[Wisco, Dolora](#); ¹[Uchino, Ken](#)¹

Affiliation: ¹Cerebrovascular Center, Neurological Institute, Cleveland Clinic, Cleveland, Ohio
²Departments of Neurology, Anesthesiology and Critical Care Medicine, Johns Hopkins University School of Medicine, Baltimore, Maryland
³School of Medicine, Case Western Reserve University, Cleveland, Ohio
⁴Medicine Institute, Cleveland Clinic, Cleveland, Ohio

Source: [Journal of Stroke & Cerebrovascular Diseases](#) (J STROKE CEREBROVASC DIS), Aug2019; 28(8): 2207-2212. (6p)

Publication Type: journal article

Language: English

Tools

- Google Drive
- OneDrive
- Add to folder
- Print
- E-mail
- Save
- Cite
- Export
- Create Note
- Permalink

...eller den blå mappen i träfflistan.

1. [Acute Ischemic Stroke Therapy in Infective Endocarditis: Case Series and Systematic Review.](#)

(includes abstract) Marquardt, Robert J.; Cho, Sung-Min; Thatikunta, Prateek; Deshpande, Abhishek; Wisco, Dolora; Uchino, Ken Journal of **Stroke & Cerebrovascular Diseases**, Aug2019; 28(8): 2207-2212. (6p) (journal article) ISSN: 1052-3057 PMID: NLM31129109 AN: 137776863

Abstract: **Objectives:** To evaluate the safety of acute **ischemic stroke** (AIS) therapy in patients with infective endocarditis (IE) with intravenous thrombolysis (IVT) or endovascular therapy (EVT) such as mechanical thrombectomy. **Methods:** We conducted a retrospective study of patients who underwent AIS therapy with IVT or EVT at a tertiary referral center from 2013 to 2017, that were later diagnosed

Klicka på Folder uppe i menyn.

CINAHL Subject Headings
Evidence-Based Care Sheets
Quick Lessons
more

Sign In
Folder
Preferences
Languages
Help

Välj Export → Direct Export in RIS Format → Save.

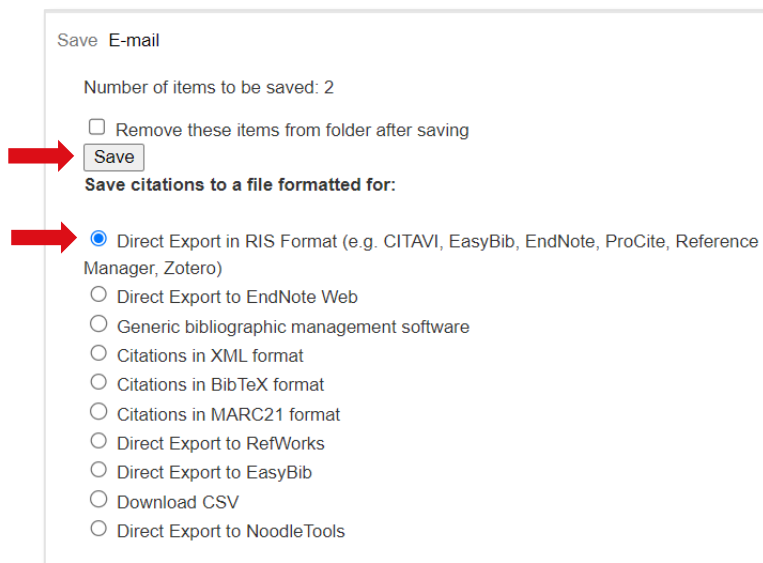
Articles
1-2 of 2
Page: 1
☐ Select / deselect all
Delete Items

1. [Effect of Pretreatment Blood Pressure on Outcomes in Thrombolysed Acute Ischemic Stroke Patients: A Systematic Review and Meta-analysis.](#)

(includes abstract) Teng, Rebecca S.Y.; Tan, Benjamin Y.Q.; Miny, Samuel; Syn, Nicholas L.; Ho, Andrew F.W.; Ngiam, Nicholas J.H.; Yeo, Leonard L.L.; Choong, Andrew M.; Sharma, Vijay K. Journal of Stroke & Cerebrovascular Diseases, Apr2019; 28(4): 906-919. (14p) (journal article - meta analysis, research) ISSN: 1052-3057 PMID: NLM30612890 AN: 135958684, Database: CINAHL Plus

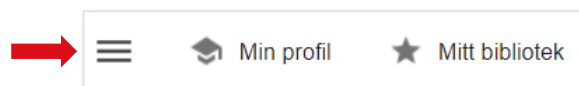
Abstract: **Background:** Blood pressure (BP) is an important determinant of functional outcome in acute ischemic stroke

- Print
- E-mail
- Save as File
- Export

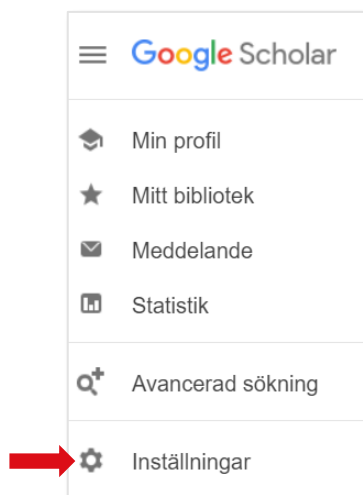


Google Scholar

Gå till [Google Scholar](https://scholar.google.se) och klicka på menyn uppe till vänster.



Under **Inställningar** och rubriken **Bibliografiförvaltare**, klicka i **Visa länkar att importera citeringar till** och välj **EndNote**.



Inställningar

Sökresultat

Språk

Bibliotekslänkar

Konto

Knapp

Resultat per sida

10 Google's standard (10 resultat) ger dig snabbaste resultatet.

Där resultaten öppnas

☐ Öppna varje resultat i ett nytt fönster i webbläsaren

Bibliografiförvaltare

☐ Visa inga citatimporteringslänkar

☒ Visa länkar att importera citeringar till **EndNote**

Gör en sökning i Google Scholar och klicka på länken **Importera till EndNote** som visas under respektive referens.

[HTML] **Amyotrophic lateral sclerosis**

LC Wijesekera, [P Nigel Leigh](#) - Orphanet journal of rare diseases, 2009 - Springer

... The terms 'bulbar onset **ALS**' and 'spinal onset **ALS**' have largely replaced the terms PBP and Charcot's **ALS** in current practice. These syndromes share a common molecular and ...

☆ Spara Citera Citerat av 1352 Relaterade artiklar Alla 12 versionerna Web of Science: 659

Importera till EndNote

Libris (böcker)

Gå till [Libris](#), gör en sökning. Från träfflistan bockar du för de titlar som du vill exportera och klickar på **Skapa referenser** längst ner.

10. ☒  **Omvårdnad på avancerad nivå : kärnkompetenser inom sjuksköterskans specialistområden / Anna-Karin Edberg, Anna Ehrenberg, Helle Wijk, Joakim Öhlén (red.).**

2021. - Andra upplagan

Bok

103 bibliotek

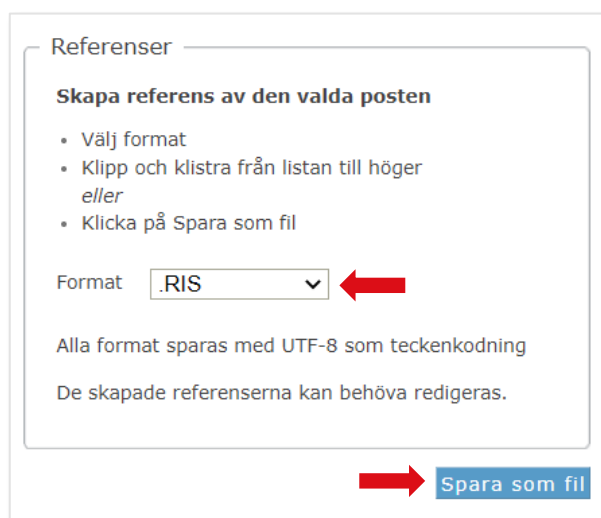
Markera alla SPARA SKAPA REFERENSER MEJLA BEVAKA Länka till träfflistan

Resultat 1-10 av 12 [1] 2 ▶

Ett annat sätt är att klicka på titeln och därifrån välja **Skapa referens**.



Ändra filformatet till .RIS och klicka på Spara som fil.



Cochrane

Gå till [Cochrane](#), gör en sökning och markera relevant(a) referens(er).

Ovanför träfflistan, välj **Export selected citation(s)**.

10 Cochrane Reviews matching MeSH descriptor: [Epilepsy] explode all trees

Cochrane Database of Systematic Reviews
Issue 2 of 12, February 2023

☐ Select all (10) [Export selected citation\(s\)](#) [Show all previews](#)

Order by Relevancy ▾ Results per page 25 ▾

1 ☒ **Prognosis of adults and children following a first unprovoked seizure**
Aidan Neligan, Guleed Adan, Sarah J Nevitt, Angie Pullen, Josemir W Sander, Laura Bonnett, Anthony G Marson
[Prognosis](#) [Review](#) 23 January 2023
[Show preview ▾](#)

2 ☒ **Pregabalin add-on for drug-resistant focal epilepsy**
Mariangela Panebianco, Rebecca Bresnahan, Anthony G Marson
[Intervention](#) [Review](#) 29 March 2022
[Show preview ▾](#)

Välj RIS (EndNote) → Download.

Export selected citation(s) ✕

2 citation(s) selected for download

RIS (EndNote) can be imported into Mendeley, RefWorks, Zotero, Sciwheel

Select the format you require from the list below Export help

[Plain text](#) | [RIS \(EndNote\)](#) | [RIS \(Reference Manager\)](#) | [RIS \(ProCite\)](#) | [BibteX](#) | [CSV \(Excel\)](#)

Preview of format

Provider: John Wiley & Sons, Ltd
Content: text/plain; charset="UTF-8"

TY - JOUR
AN - CD013847
AU - Neligan, A
AU - Adan, G
AU - Nevitt, SJ
AU - Pullen, A
AU - Sander, JW

☒ Include abstract Download

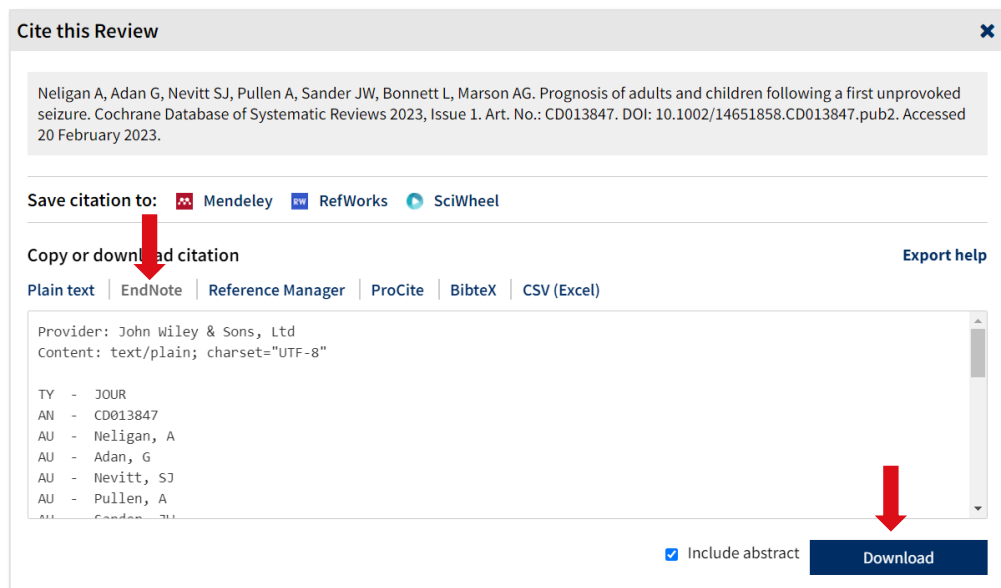
Ett annat sätt är att klicka in på titeln och därifrån välja Cite this Review.

Download PDF ▾

Cite this Review

Print Comment Share Follow

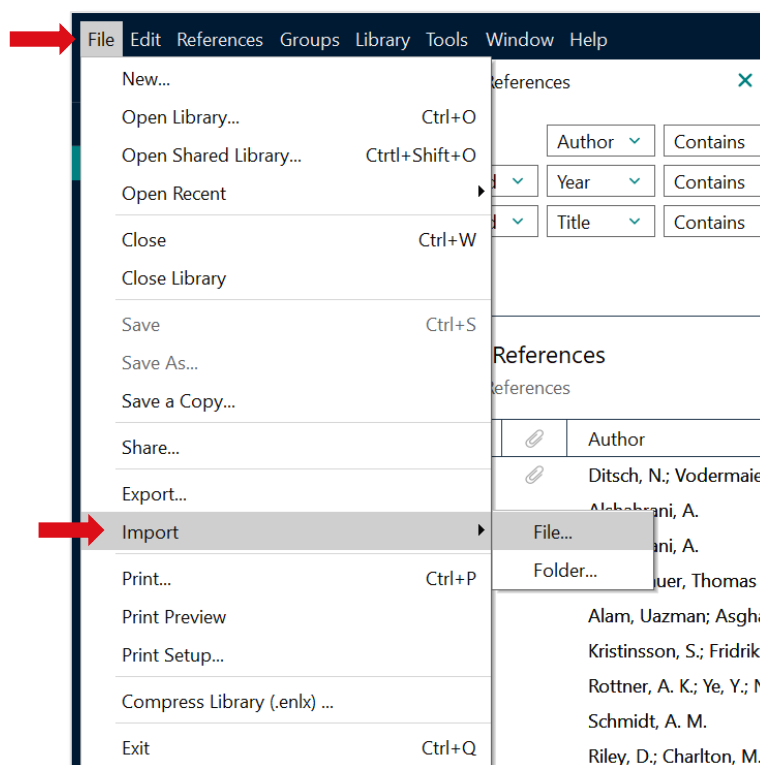
Välj EndNote → Download.



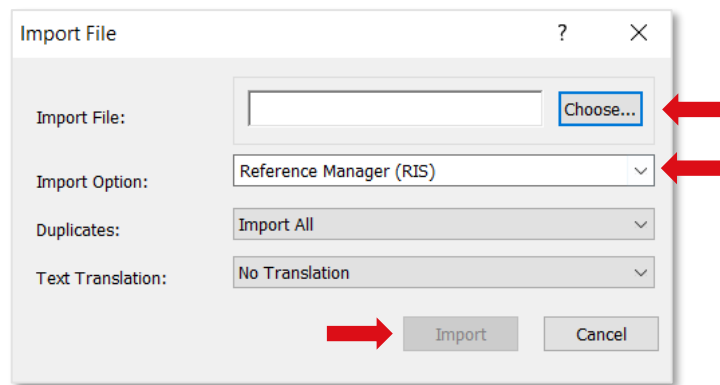
Om EndNote inte öppnas per automatik

När du har sparat ner en referens från en databas kan det hända att den inte öppnas i programmet.

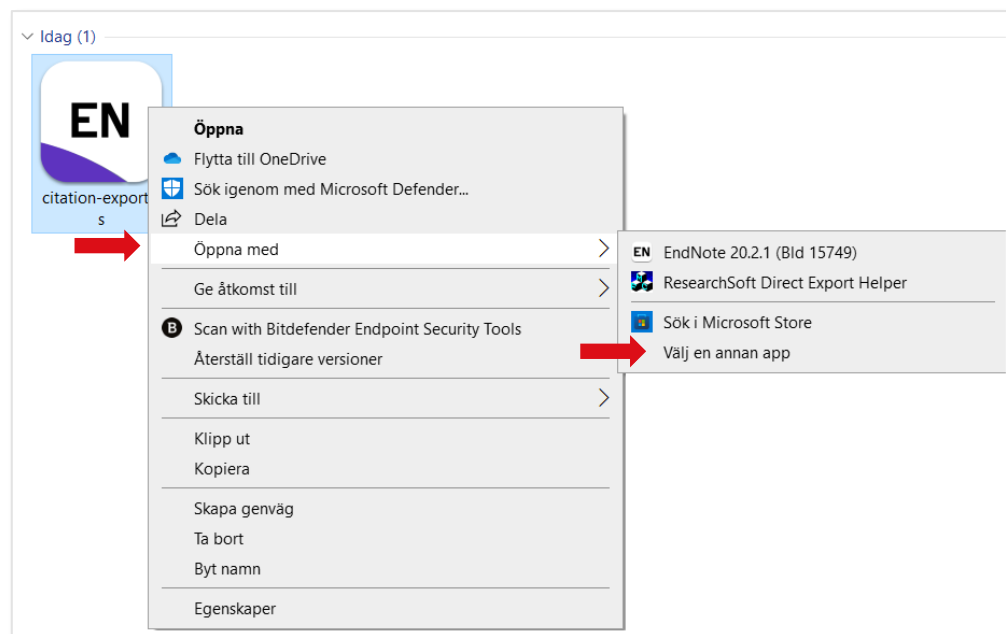
Gå i så fall till EndNote, klicka på **File → Import → File**.



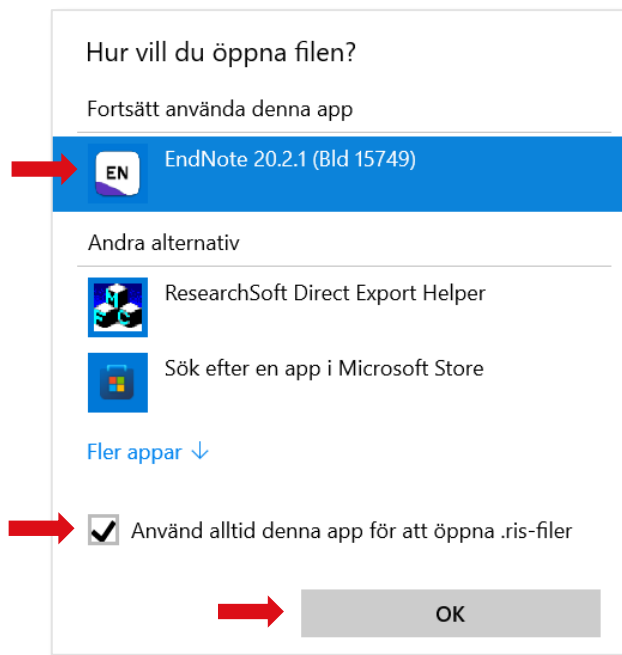
Ett nytt fönster öppnas, välj **Reference Manager (RIS)** under **Import Option**. Leta upp filen, markera den och klicka på **Import**.



Vill du säkerställa att filerna alltid öppnas i programmet?
 Högerklicka i så fall på en fil som du sparat ner och välj **Öppna med**
 → **Välj annan mapp.**



Markera EndNote och klicka i rutan **Använd alltid denna app för att öppna .nbibfiler.**

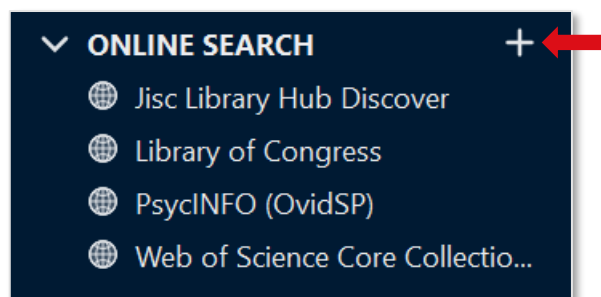


Referensen ska sedan öppnas per automatik i ditt EndNote-bibliotek när du klickar på den nedladdade filen.

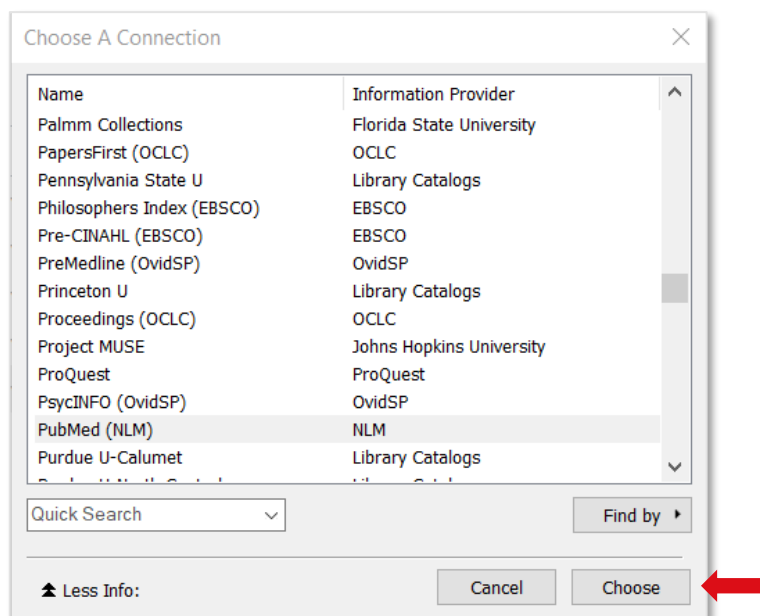
Importera referens med Online search

Vid en avancerad sökning rekommenderar vi att du söker direkt i en specifik databas, men har du en referens som du redan använt så kan du i efterhand importera den till EndNote via Online search.

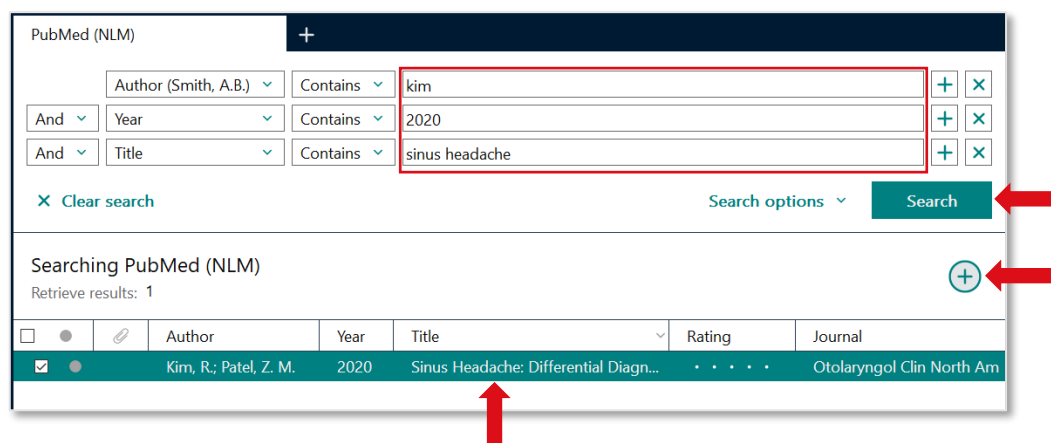
I menyn till vänster finns rubriken **Online search** och ett antal databaser. För att se fler databaser, klicka på **plustecknet**.



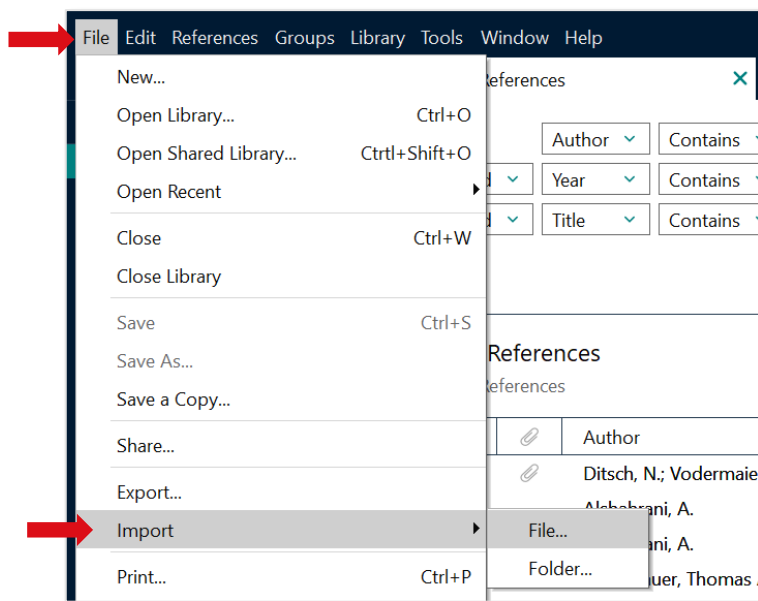
Välj databas och klicka på **Choose**.



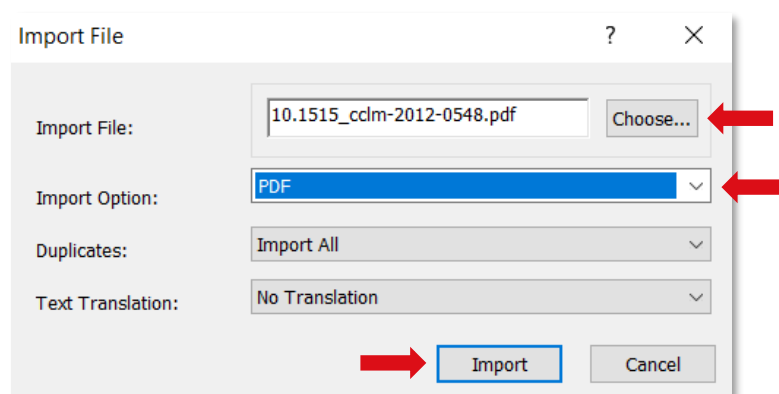
Fyll i de uppgifter som du har och klicka på **Search**.
 Markera den referens som du vill importera.
 Klicka på **plustecknet** till höger ovanför träfflistan.



Importera referens från pdf
 Om du har sparat ner en artikel som pdf, kan du importera referensen
 i det fall artikeln har ett Digital Object Identifier (DOI).
 I ditt EndNote-bibliotek, välj **File → Import → File**.



Med knappen **Choose** väljer du din fil. Ändra till **PDF** under **Import Option** och klicka sedan på **Import**.



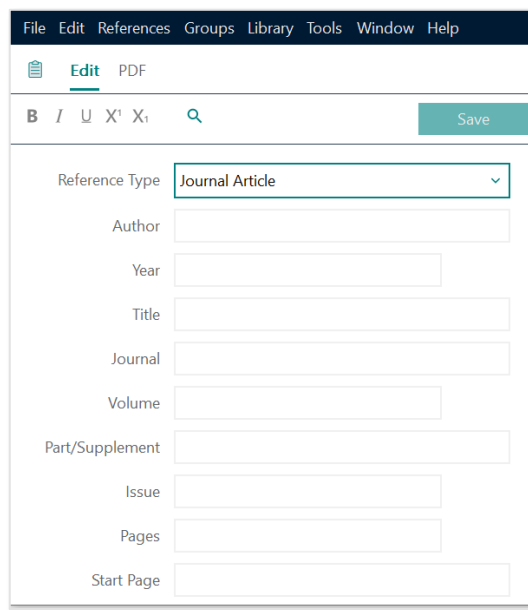
Skapa referens manuellt

Finns inte din referens i någon av databaserna så måste du lägga till den manuellt.

För att lägga in manuella referenser gå till EndNotes verktygsfält och klicka på **References** → **New reference**. Ett annat sätt är att klicka på ikonen med plustecknet.



Du får nu upp en ruta med fält att fylla i.

The image shows a screenshot of the 'Edit' dialog box in EndNote. The 'Reference Type' dropdown menu is set to 'Journal Article'. Below this, there are several text input fields for the following fields: Author, Year, Title, Journal, Volume, Part/Supplement, Issue, Pages, and Start Page. The 'Save' button is located at the top right of the dialog box. The top of the window shows a menu bar with 'File', 'Edit', 'References', 'Groups', 'Library', 'Tools', 'Window', and 'Help'. Below the menu bar, there are icons for 'Edit' and 'PDF', and a toolbar with 'B', 'I', 'U', 'X', 'X1', and a search icon.

I fältet för **Reference Type** väljer du vilken typ av referens du ska lägga in, t.ex. Web Page eller Book Section. Sedan fyller du på med information i de olika fälten.

När du skriver in ett namn i fältet **Author** kan det t.ex. se ut så här:

Clark, Jane E.

Efternamnet skrivs ut först, följt av ett kommatecken. Efter det skrivs förnamnet ut. Det kan skrivas ut helt eller bara med initialer. Glöm inte punkt efter varje initial och ny rad för varje författare. Är det flera författarnamn lägger EndNote till "et al." om referensstilen kräver det.

Om en institution eller organisation ersätter författarnamnet, måste du lägga till ett kommatecken efter namnet, t.ex:

World Health Organization,

När du ska spara referensen klickar du på **Save**, sedan kan du stänga fönstret. Referensen finns nu i ditt bibliotek.

Beroende på vilken sorts referens du ska lägga in så behöver olika fält fyllas i.

Böcker

För böcker bör fälten **Author, Year, Title, Place Published, Publisher** och **Edition** fyllas i. Har boken en redaktör, välj istället referenstypen **Edited Book**.

Kapitel

För kapitel i bok bör fälten **Author** (kapitelförfattare), **Year, Title** (kapiteltitel), **Editor, Book Title, Place Published, Publisher, Pages** (kapitlets sidor) och **Edition** fyllas i.

Elektroniska källor

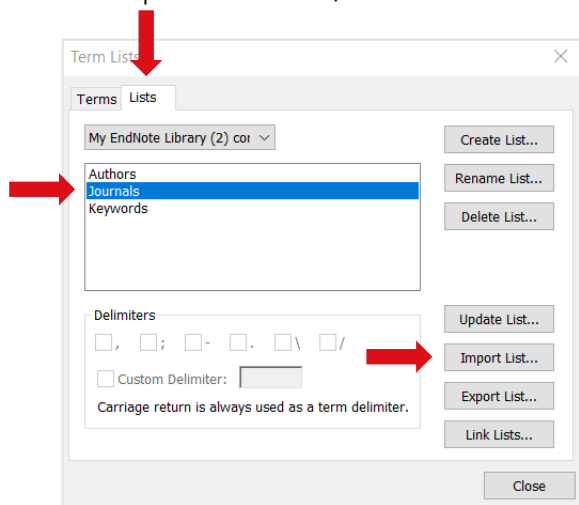
För elektroniska källor bör fälten **Author, Year, Title, Place Published, Publisher, Access Year, Year Cited, Access Date, Date Cited** och **URL** fyllas i. Vilka fält som behöver fyllas i kan också bero på vilken citeringsstil du använder. Vissa använder fälten **Year Cited** och **Date Cited** för webbsidor medan andra använder **Access Year** och **Access Date**, fyll därför i alla fyra fälten.

Lägga till tidskrifters namnvariationer

Beroende på vilken referensstil du använder, kan du behöva lägga till tidskrifterna i förkortad form. Detta gör du genom att hämta termlistor i EndNote.

Gå till **Library → Open Term Lists → Journals Term List**

Klicka på fliken **Lists**, markera **Journals** och klicka på **Import List**.

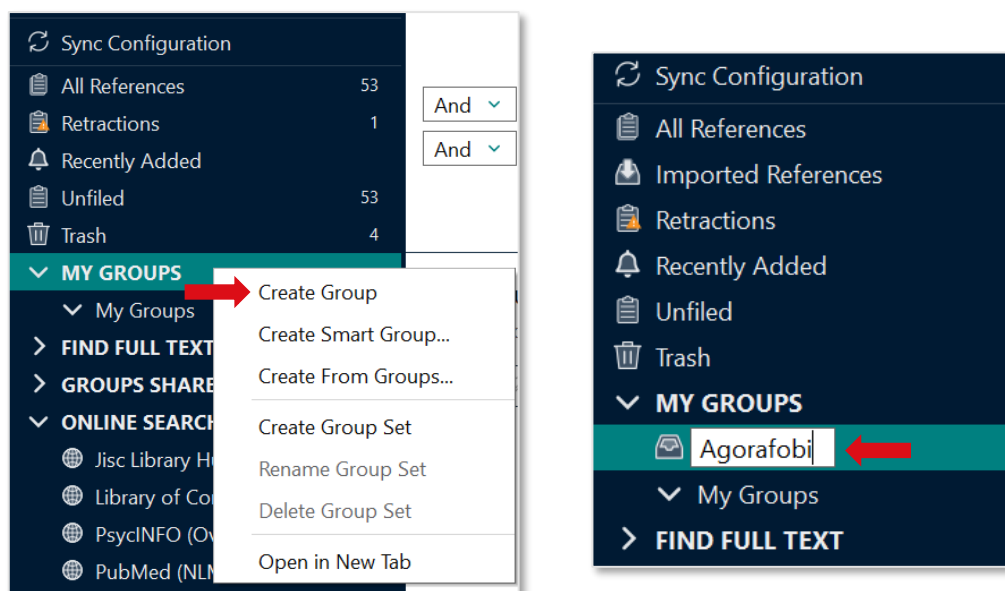


Välj ditt ämnesområde (**Medical**) och klicka på **Öppna**.

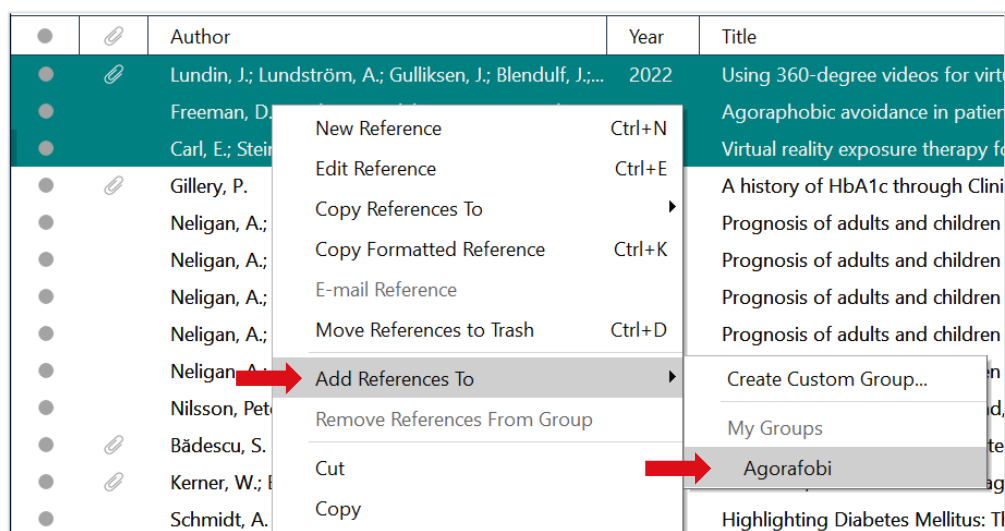
Organisera referenserna

Skapa grupper

För att skapa en grupp, högerklicka på rubriken **My Groups** i vänstermarginalen och välj **Create Group**. Eller välj **Create Group Set** om du vill ha en huvudrubrik med underavdelningar. Namnge.

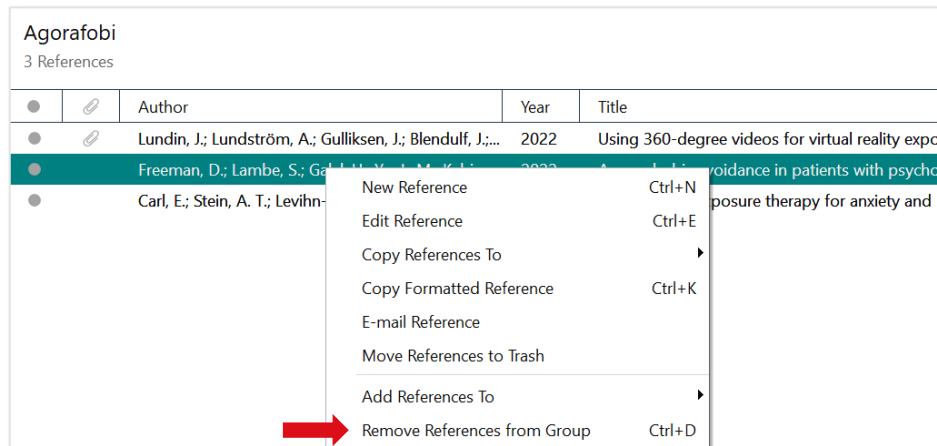


Markera lämpliga referenser i biblioteket, genom att hålla nere Ctrl och klicka på referenserna. Högerklicka sedan och välj **Add references to** och välj aktuell grupp.

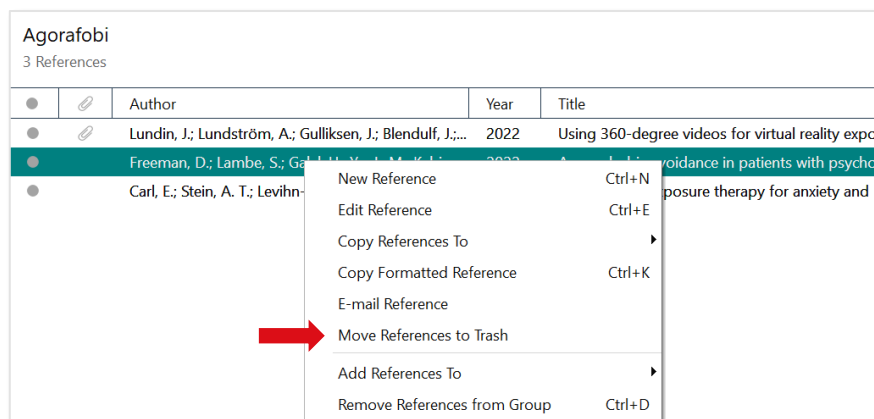


Ett annat alternativ är att välja referenserna i biblioteket och dra dem till respektive grupp.

För att ta bort enstaka referenser ur en grupp, öppna gruppen och markera den eller dem du vill ta bort. Högerklicka och välj **Remove References from Group**. Referenserna finns då kvar i **All References**.

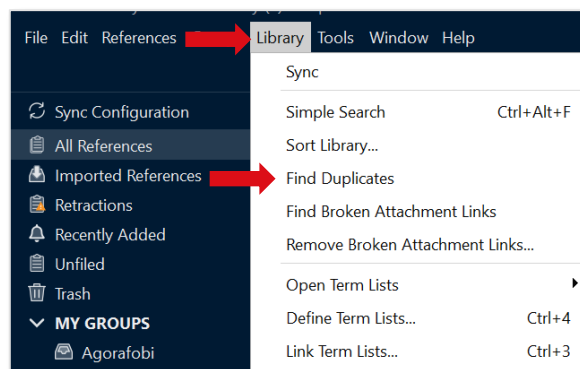


Om du istället vill ta bort referenserna helt och hållet, högerklicka och välj **Move References to Trash**.



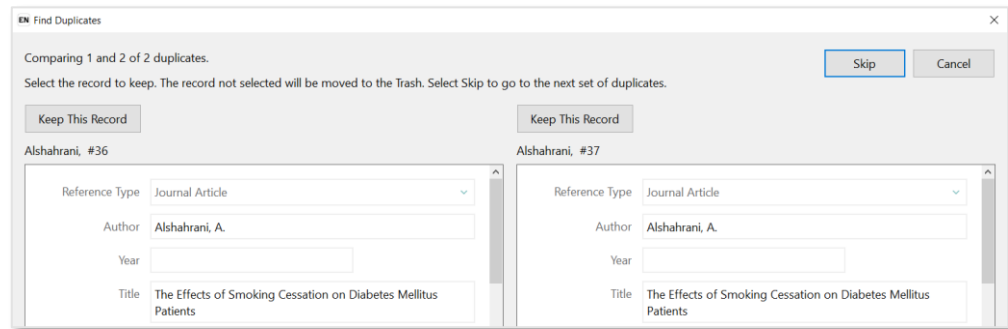
Leta dubletter

För att hitta eventuella dubletter, gå till menyn i EndNote och klicka på **Library → Find duplicates**.



Om det finns dubletter, öppnas ett nytt fönster där du kan jämföra

och välja vilken av dem som du vill spara. Klicka på **Keep This Record** för att välja den referens som du vill behålla. Välj **Skip** för att behålla dubbletterna.



Lägga till fulltext

EndNote kan automatiskt söka upp fulltexter som du har åtkomst till. För att EndNote ska hitta dessa behöver du lägga in uppgifter som verifierar att du har en anställning inom Region Kalmar län.

Gå till menyn i EndNote, klicka på **Edit** → **Preferences** → **Find Full Text**

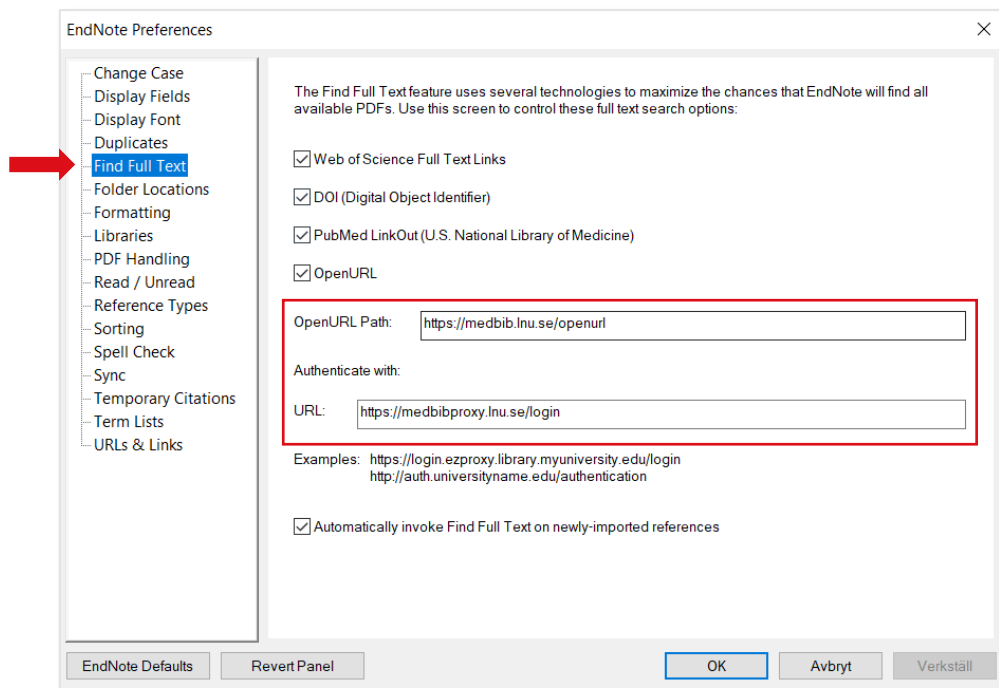
Lägg in följande adress i fältet **OpenURL Path**:

<https://medbib.lnu.se/openurl>

Lägg in följande text i fältet **URL**:

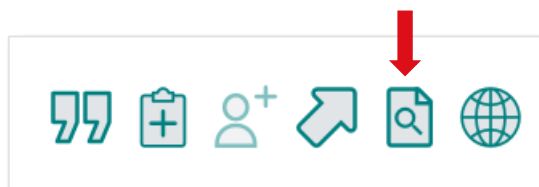
<https://medbibproxy.lnu.se/login>

Klicka på **OK**.

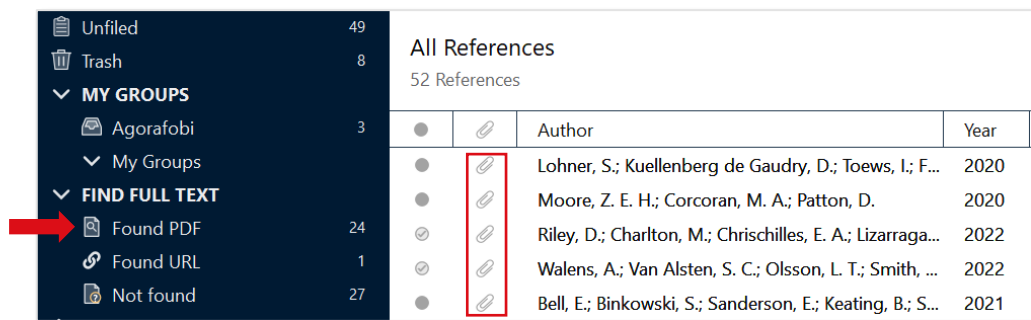


Om inloggning efterfrågas, logga in med ditt regionkonto.

För att hitta fulltext behöver du markera en eller flera referenser. Använd knappen Ctrl för att markera flera eller Ctrl + A för att markera alla. Högerklicka sedan och välj **Find Full Text**, eller klicka på ikonen med förstoringsglaset.



Till vänster under rubriken **Find Full Text** ser du om EndNote hittar pdf-filer. Om EndNote hittar en pdf, visas ett gem till vänster om referensen.



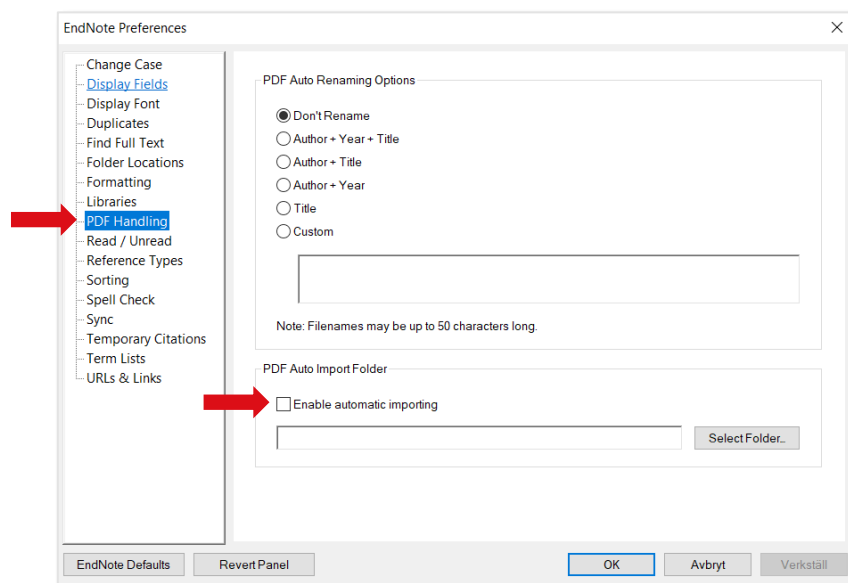
Automatisk import av pdf-fil från en mapp

EndNote kan per automatik importera pdf:er från en mapp på din dator.

I EndNote, välj **Edit → Preferences → PDF-handling**.

Klicka i rutan **Enable automatic importing** under rubriken PDF Auto Import Folder och välj sedan din mapp på datorn.

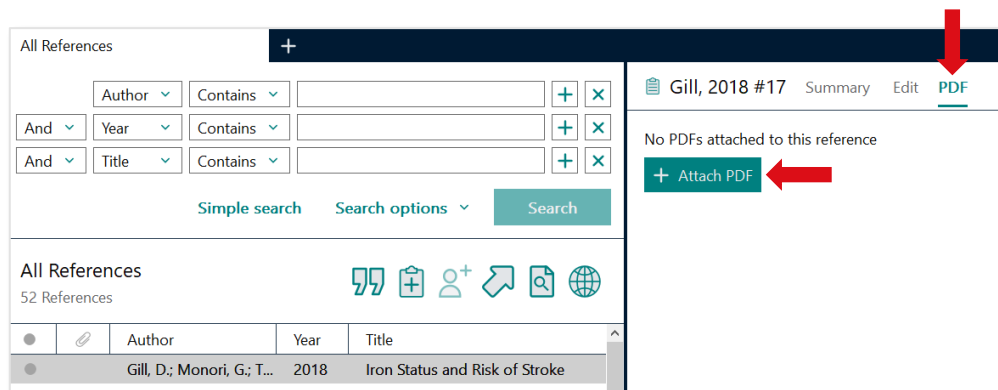
Inom några minuter har referenserna hämtats till EndNote- biblioteket och om du framöver lägger till filer i mappen kommer de per automatik synkroniseras och läggas till i EndNote.



Lägga till fulltext manuellt

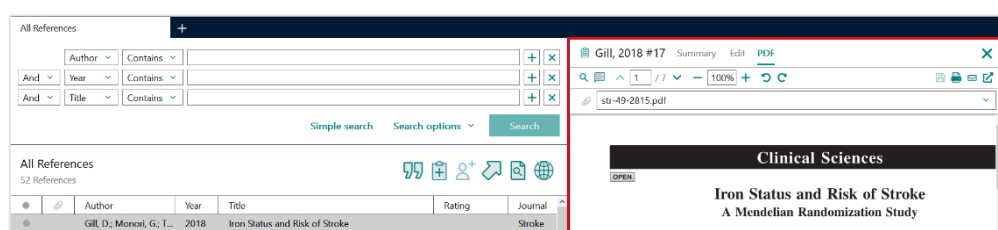
Har du en bilaga till en referens, t.ex. en artikel sparad som pdf, kan du manuellt lägga in den i EndNote.

Dubbelklicka på referensen, gå till **PDF** och klicka på **Attach PDF**.



Ett nytt fönster öppnas där du får leta upp din bilaga och klicka på Öppna.

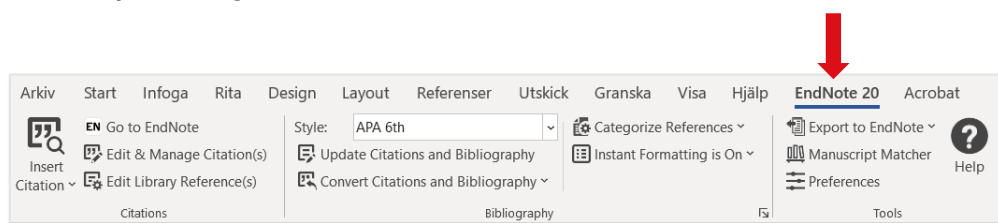
Filen kopplas till referensen och visas i läsläget för pdf.



EndNote i Word - Cite While You Write

När du laddat ner EndNote till din dator, följer insticksprogrammet *Cite While You Write* med. Det används bland annat till att lägga in referenser i texten medan du skriver.

I Word syns det genom fliken EndNote 20.



Om fliken inte syns, testa att starta om datorn.

Om tillägget saknas, trots omstart, kan du lägga till det manuellt. När du är i ditt Worddokument, gå till **Arkiv** → **Alternativ** → **Tillägg**. Välj **COM-tillägg** och klicka på **Gå**.

Bocka i **EndNote Cite While You Write** och klicka på **OK**.

Välja referensstil

Som standard anges referensstilen Annotated, men du kan ändra den i rullgardinsmenyn intill **Style**.

Hittar du inte stilen i Word?

Gå till rullgardinsmenyn intill **Style**, klicka på **Select Another Style**.

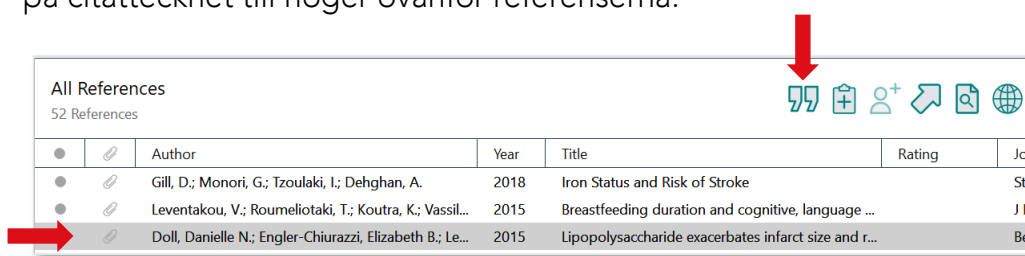
Ett fönster öppnas där du kan söka fram referensstilen, markera den och klicka på **OK**.

Infoga referens i Wordprogrammet

Via EndNote

Se till att ditt EndNote-bibliotek är öppet. Gå till Word och sätt markören i texten där du vill infoga referensen. Klicka på **Go to EndNote**.

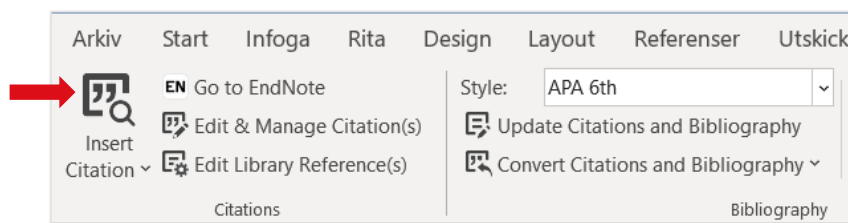
Markera referensen som du vill ha in i dokumentet och klicka sedan på citattecknet till höger ovanför referenserna.



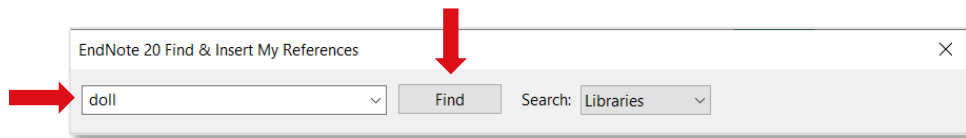
Referensen läggs då in i Word, både i den löpande texten och i referenslistan.

Via Word

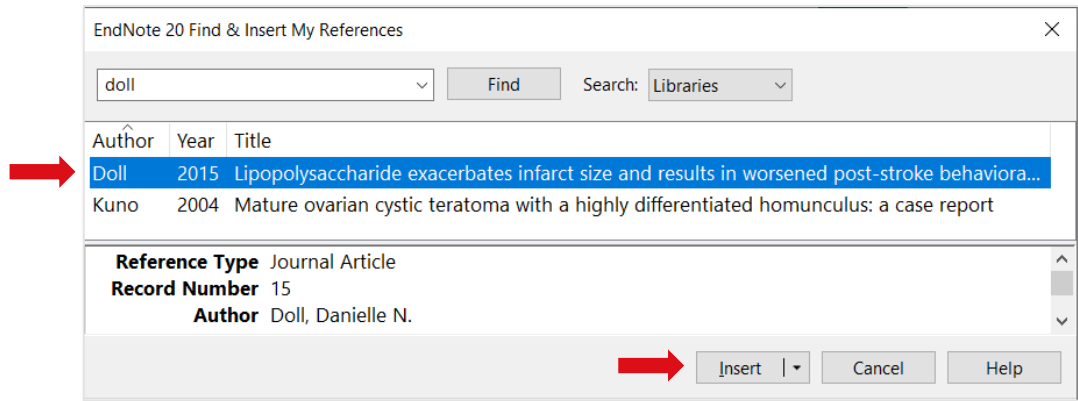
Placera markören i texten där du vill infoga referensen. Klicka på bilden ovanför texten **Insert Citation**.



Ett fönster öppnas där du söker fram referensen genom att skriva in t.ex. författarnamn eller ord i titeln och klicka på **Find**.



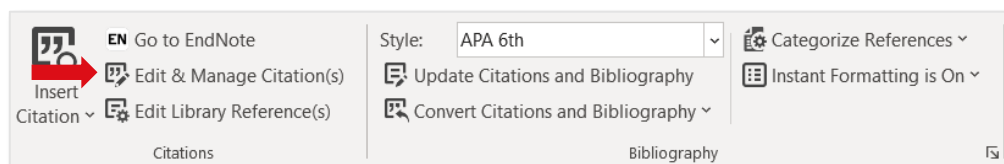
Markera referensen och klicka på **Insert**.



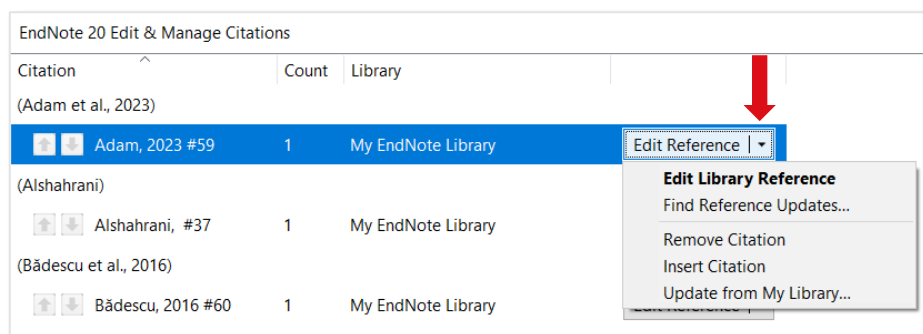
Referensen läggs då in i Word, både i den löpande texten och i referenslistan.

Ändra eller ta bort referens

Om du vill ändra eller ta bort en referens, gå till **Edit & Manage Citation(s)**.



Välj den referens som du vill redigera och klicka på pilen till höger om **Edit Reference**.



Här finns flera alternativ:

Edit Library reference – Kommer till ditt EndNote-bibliotek, varifrån du kan redigera den valda referensen.

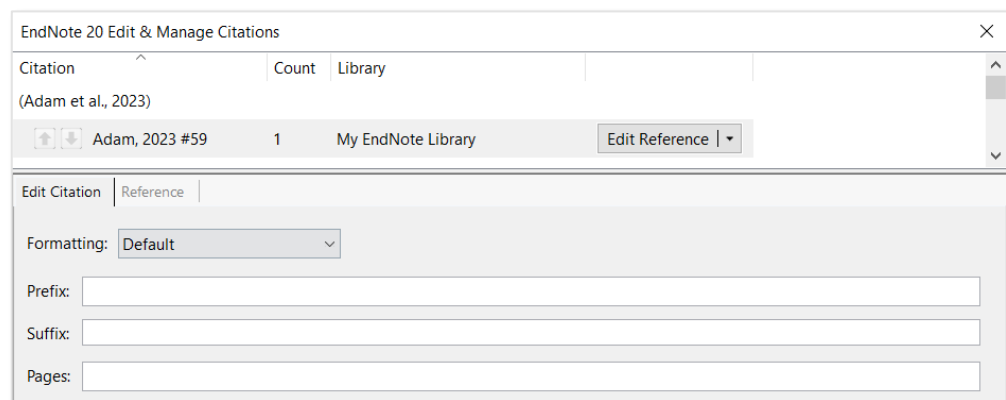
Find Reference Updates... – Söker efter uppdateringar i EndNote-biblioteket

Remove Citation – Tar bort den valda referensen

Insert Citation – Infogar ytterligare citering inom samma referens

Update from My Library – Uppdaterar en referens som ändrats i EndNote-biblioteket

I fliken **Edit Citation** finns alternativ för att få in text eller sidnumrering.

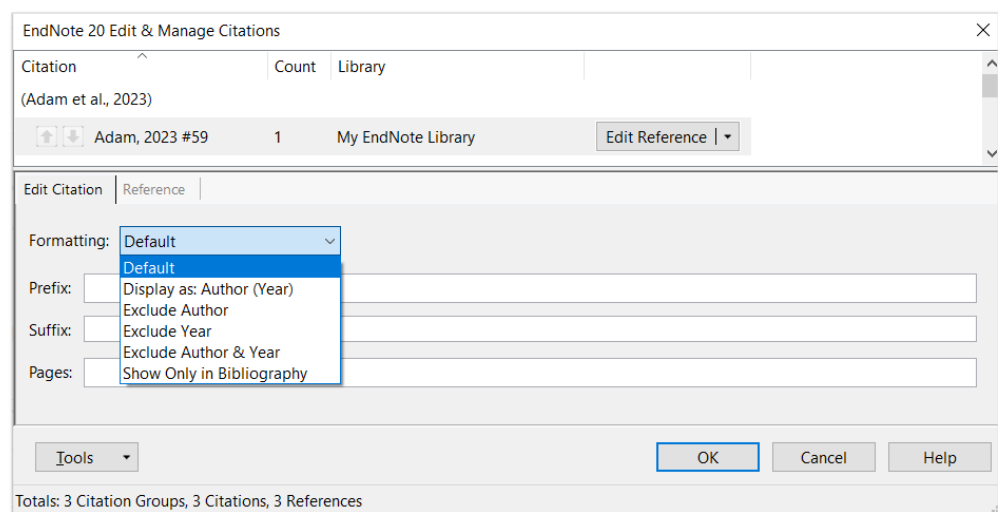


Prefix – Skriv in text som hamnar före referensen.

Suffix – Skriv in text som hamnar efter referensen.

Pages – Skriv in sidnummer. I vissa referensstilar fungerar inte detta, använd då istället Suffix.

Via knappen **Formatting** finns flera alternativ.



Default – Enligt referensstilen

Display as: Author (Year) – Referensen skrivs med författare, samt år i parentes.

Exclude author – Exkluderar författarens namn i referensen

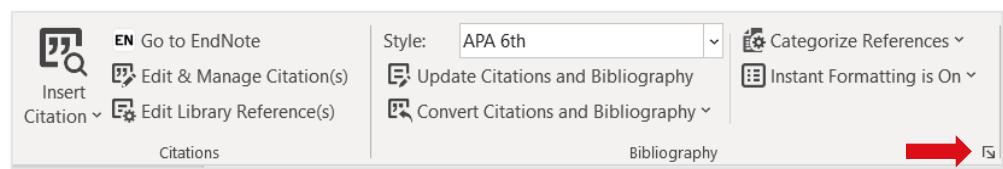
Exclude year – Exkluderar året i referensen

Exclude Author & Year – Exkluderar både författare och år i referensen

Show Only in Bibliography – Referensen syns inte i den löpande texten, endast i litteraturlistan

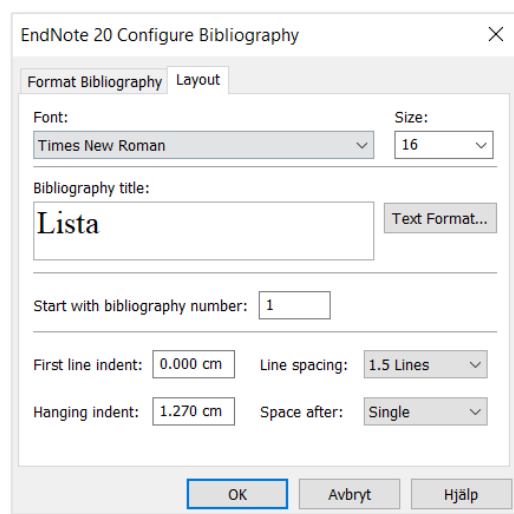
Ändra referenslistans utseende

För att ändra utseendet på referenslistan, klicka på pilen till höger om **Bibliography (Configure Bibliography)**.



I fliken **Layout** kan du ändra t.ex. typsnitt (**Font**), radavstånd (**Line spacing**) samt radavstånd mellan referenserna (**Space after**). Du kan även redigera hur många cm indraget ska vara på referensen (**Hanging indent**). Vill du inte ha något indrag alls, sätt **Hanging indent** till 0 cm.

I rutan för **Bibliography title** kan du lägga till en titel ovanför din referenslista.

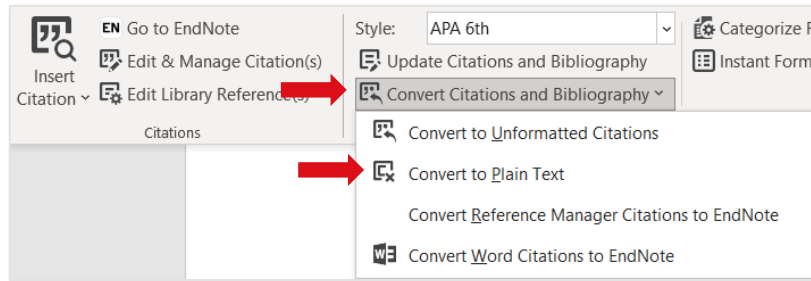


Ta bort kopplingen mellan EndNote och Word

När du är klar med texten och vill skicka den till någon är det viktigt

att ta bort kopplingen till EndNote.

I ditt dokument, klicka på **Convert Citations and Bibliography** → **Convert to plain text**.

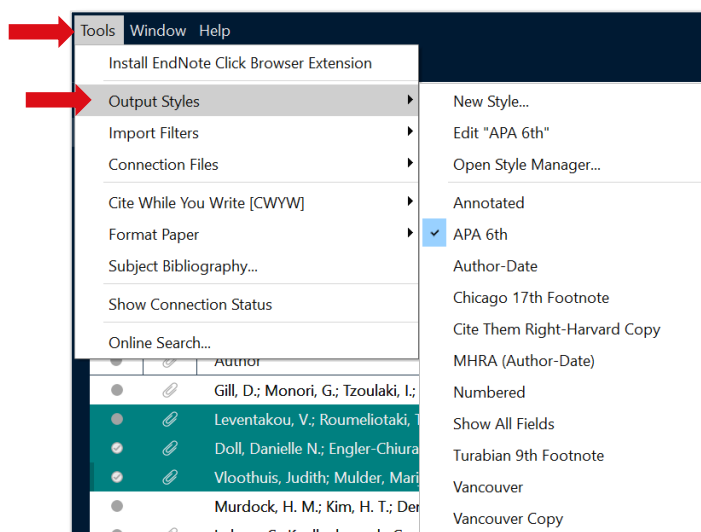


Spara dokumentet under ett nytt namn, då behålls originaldokumentet med koppling till EndNote.

OBS! Det går inte att återskapa kopplingen så behåll alltid originaldokumentet ifall du vill infoga eller redigera referenser vid ett senare tillfälle.

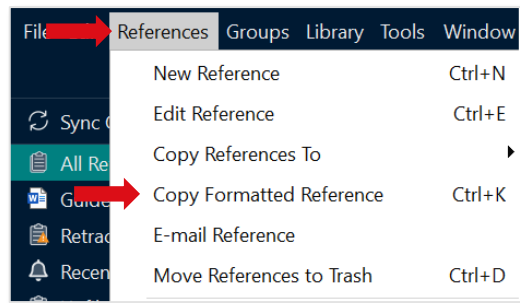
Skapa en litteraturlista från EndNote

Om du vill skapa en referenslista som inte har en koppling till EndNote, se till att du har valt önskad referensstil. Gå till **Tools** → **Output Styles** för att välja stil.



Markera de referenser som du vill ha i referenslistan i ditt EndNote-bibliotek. Markera flera genom att hålla nere Ctrl tangenten.

Välj **References** → **Copy Formatted Reference** eller tryck på tangenterna Ctrl+K.



Öppna ett textdokument.

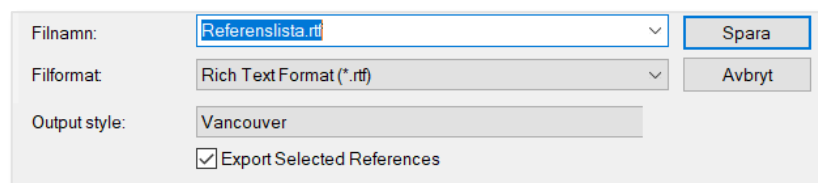
Klistra in referenslistan genom att trycka på tangenterna Ctrl+V

Alternativt:

Markera de referenser som du vill ha i referenslistan.

Välj **File** → **Export**.

Välj filformat **Rich text format (RTF)** och önskad referensstil.



Spara på önskad plats på datorn.

Synkronisera ditt bibliotek

Om du skapar ett konto i EndNote Online, kan du synkronisera dina referenser och på så sätt nå dem även från andra enheter än din egen dator. På det sättet finns referenserna alltid tillgängliga om något skulle hända med din dator.

Skapa ett konto/ logga in:

https://www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?func=slogout&ocale=en_us&

Gå sedan till ditt EndNote-bibliotek och klicka på **Edit**→

Preferences→ **Sync**.

Skriv in dina inloggningsuppgifter under **EndNote Account Credentials**.